

**แผนพัฒนาบุคลากร**  
**Human Resource Development**  
**ปี 2569 โรงพยาบาลบ้านฝื่อ**

**1. วิสัยทัศน์โรงพยาบาลบ้านฝื่อ**

เป็นโรงพยาบาลแม่ข่ายที่เชี่ยวชาญและบริการเป็นเลิศระดับเขต

**2. พันธกิจ**

พันธกิจที่ 1 ให้การรักษาพยาบาลที่เป็นเลิศ ในระดับทุติยภูมิและตติยภูมิให้ครอบคลุมปัญหาสุขภาพของพื้นที่

พันธกิจที่ 2 ร่วมมือและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ 3 พัฒนาศักยภาพปฐมภูมิร่วมกับภาคีเครือข่าย ให้ประชาชนพึ่งพิงตนเองด้านสุขภาพได้มากขึ้น

พันธกิจที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและมีสมรรถนะสูง

**3. ยุทธศาสตร์**

1. พัฒนาศักยภาพการรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่มุ่งเน้นในระดับทุติยภูมิและตติยภูมิที่ซับซ้อนให้ได้คุณภาพ

2. พัฒนาระบบการส่งต่อและการแพทย์ฉุกเฉินในเครือข่าย

3. พัฒนาศักยภาพเครือข่ายบริการสุขภาพ

4. พัฒนาระบบการปฐมภูมิและเสริมสร้างพฤติกรรมสุขภาพที่ดีของประชาชน

5. พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาลเบื้องต้นด้วยแนวคิด Wellness Community

6. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีธรรมาภิบาลบุคคลมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

7. เร่งรัดระบบการเงิน การคลังให้มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการดำเนินงาน

8. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

**4. นโยบายผู้บริหาร**

1. การเข้าถึงบริการแพทย์ทางเลือก Wellness Community

2. นวัตกรรมสร้างรายได้

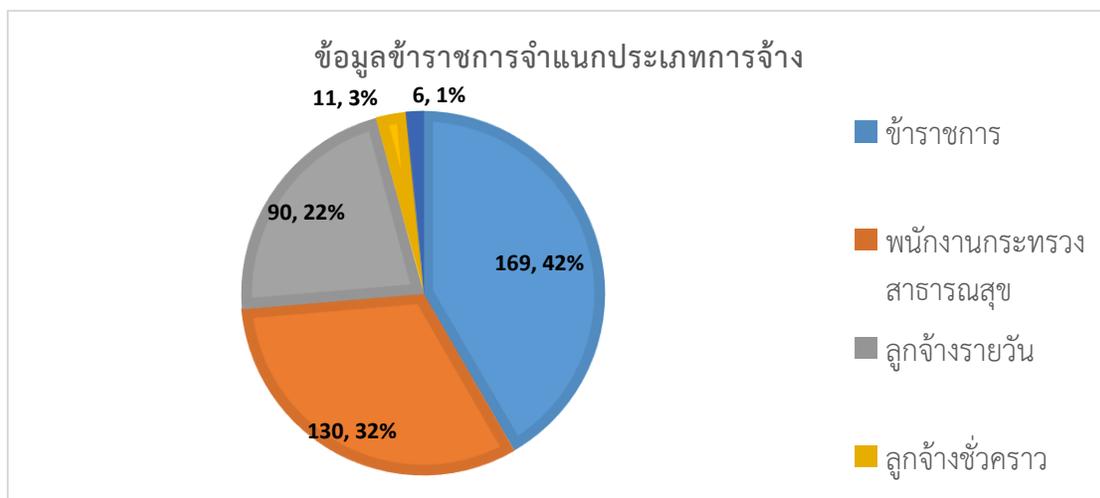
3. เพิ่มศักยภาพการให้บริการแพทย์เชี่ยวชาญตามสาขาและทันตกรรม

4. การบริหารการเงินการคลัง

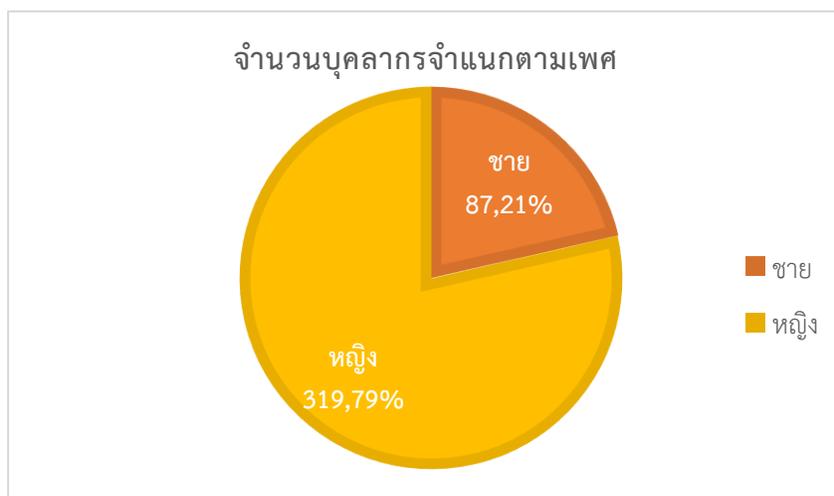
## 5. ข้อมูลบุคลากร ทั้งหมด

ตารางแสดงจำนวนประชากรทั้งหมด 406 คน

ประเภทการจ้าง	จำนวน	รวม
ข้าราชการ	169	169
พนักงานสาธารณสุข	130	136
ลูกจ้างรายวัน	90	90
ลูกจ้างชั่วคราว	11	11
พนักงานราชการ	6	6
รวม	406	406



จำนวนบุคลากรจำแนกเพศ ชาย หญิง



เพศหญิง 319 คน ชาย 87 คน รวม 406 คน

6.จำนวนบุคลากรจำแนกตามวิชาชีพ

สายวิชาชีพ	จำนวนคน
นายแพทย์	26
ทันตแพทย์	6
เภสัชกร	12
พยาบาลวิชาชีพ	113
นักเทคนิคการแพทย์	7
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	3
นักกายภาพบำบัด	8
นักจัดการงานทั่วไป	2
นักรังสีการแพทย์	1
นักโภชนาการ	1
โภชนาการ	1
แพทย์แผนไทย	5
นักวิชาการสาธารณสุข	23
นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	1
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	2
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)	6
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	9
เจ้าพนักงานเวชสถิติ	8
เจ้าพนักงานธุรการ	5
เจ้าพนักงานพัสดุ	3
นักวิชาการพัสดุ	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	3
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	3
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	1
อื่นๆ	151
<b>รวม</b>	<b>406</b>

7. ความเพียงพอของอัตรากำลัง

สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง (คน)	จำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง (คน)						สาขา
	FTE	ชรก	พกส	ลช	พรก	รายวัน	รวม	
นายแพทย์	44	26					26	
ทันตแพทย์	11	6					6	
เภสัชกร	17	11			1		12	
พยาบาลวิชาชีพ	159	81	24	8			113	
นักเทคนิคการแพทย์	8	6	1				7	
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	1	3					3	
นักกายภาพบำบัด	11	6		2			8	
นักจัดการงานทั่วไป	3	1			1		2	
นักรังสีการแพทย์	2	1					1	
นักโภชนาการ	3				1		1	
โภชนาการ	3		1				1	
แพทย์แผนไทย	7	2	1		1	1	5	
นักวิชาการสาธารณสุข	24	8	6	1		8	23	
นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	4		1				1	
เจ้าพนักงานทันต สาธารณสุข	4	2					2	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)	4	4	1			1	6	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	12	8				1	9	
เจ้าพนักงานเวชสถิติ	4	2	5			1	8	
เจ้าพนักงานธุรการ	6		3			2	5	
เจ้าพนักงานพัสดุ	4		1			2	3	
นักวิชาการพัสดุ	4					1	1	

นักวิชาการคอมพิวเตอร์	5	1	1			1	3	
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์			1				1	
นักวิชาการเงินและบัญชี	5		1		2		3	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	5		2			2	4	
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	1		1				1	
อื่นๆ			86			70	151	
<b>รวม</b>	351	169	130	11	6	90	406	

การจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ปี 2569

- 1.งบประมาณตาม Service Plan
- 2.งบประมาณตามยุทธศาสตร์ขององค์กร
- 3.งบประมาณตามความจำเป็นของหน่วยงานและรายบุคคล
- 4.งบประมาณกลาง

หน่วยงานภารกิจ	Service Plan	แผนองค์กรตามผู้บริหาร	แผนตามรายบุคคล	งบประมาณการพัฒนา
ภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ/แพทย์แผนไทย	4 แผน	-	-	53,546.54
ภารกิจอำนวยการ	-	4 แผน	-	28,026.47
ภารกิจสุขภาพดิจิทัล	-	-	-	17,581.08
ภารกิจด้านการบริการทุติยภูมิและตติยภูมิ	26 แผน	-	-	137,751
ภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสายสนับสนุน	-	-	-	84,651
ภารกิจด้านการพยาบาล	3 แผน	4 แผน	11 แผน	208,159
กลุ่มงานการแพทย์	-	-	-	170,283
<b>รวม</b>	33	8	11	700,000.00

หมายเหตุ งบกลางในการประชุมอบรมสัมมนากระยะสั้น 300,000 บาท

แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2569 กลุ่มการพยาบาล

ลำดับ	ชื่อหัวข้อเรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา	ระบุชื่อ วิชาชีพ ตำแหน่ง	สาขา Service Plan	ยุทธศาสตร์ ของ องค์กร	ตามความ จำเป็นของ รายบุคคล	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	ค่า เดินทาง	ค่าที่พัก	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
						วัน	คน					
1	การพยาบาลโรคหัวใจและหลอดเลือด (Heart )		สาขาหัวใจ (Heart )			4 เดือน	1	45,000	3,600	10,000		
2	การพยาบาลผู้ป่วยมะเร็ง (Cancer)		สาขามะเร็ง			4 เดือน	1	45,000	3,600	10,000		
3	หลักสูตรการช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ สำหรับ พยาบาล		สาขาอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน (Trauma & Emergency)			4 วัน	2	5,000	3,000	4,800		
4	การพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน หลักสูตร		สาขาอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน			4 เดือน	1	45,000	3,600	10,000		
5	พยาบาลผู้จัดการโรคเบาหวานและความดัน โลหิตสูง					4 เดือน	1	45,000	3,600	10,000		
6	การพยาบาลตา (ต่อกระจก)					4 เดือน	1	45,000	3,600	10,000		
7	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการ จัดการพยาบาลสำหรับการผ่าตัดแบบวันเดียว กลับและการผ่าตัดแผลเล็ก					4 เดือน	1	45,000	3,600	10,000		
8	การพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด (สาขาศัลยกรรม กระดูกและข้อ)					4 เดือน	1	45,000	3,600	10,000		
9	การพยาบาลผู้สูงอายุ					4 เดือน	1	45,000	3,600	10,000		
10	การพยาบาลโรคหลอดเลือดสมอง หลักสูตร พื้นฐาน					5 วัน	3	4,500	600	1,200		
11	การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤติ ( ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)					4 เดือน	1	45,000	3,600	10,000		
	<b>รวม</b>						14	414,500	36,000	96,000		







## แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2569 กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ลำดับ	ชื่อหัวข้อเรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา	ระบุชื่อ วิชาซีพี ตำแหน่ง	สาขา Service Plan	ยุทธศาสตร์ ขององค์กร	ตามความ จำเป็นของ รายบุคคล	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	ค่า เดินทาง	ค่าที่พัก	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
						วัน	คน					
1	มหกรรมคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ระดับชาติ ครั้งที่ 14 (National LA forum 2025)					3 วัน	1	3,500	-	-		
2	การเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการทาง การแพทย์ตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (ม. ขอนแก่น)					2 วัน	1	2,000	1,000	2,000		
3	ทบทวนความรู้ด้านมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับ 2565 (ในหน่วยงาน)					1 วัน	14	-	-	-		
4	ประชุมวิชาการสมาคมเทคนิคการแพทย์แห่ง ประเทศไทย ประจำปี 2569					3 วัน	1	3,500	-	-		
5	การประชุมทบทวนความรู้วิชาการการบริหาร ความเสี่ยงประจำหน่วยงาน (ในหน่วยงาน)					1 วัน	14	-	-	-		
6	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทาง การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข MOPH standard					2 วัน	1	-	3,000	2,000		
7	การอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (ใน โรงพยาบาล)					1 วัน	2	-	-	-		
8	พฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ (ในโรงพยาบาล)					1 วัน	14	-	-	-		
9	อบรมเรื่องการป้องกันควบคุมการติดเชื้อ (ใน โรงพยาบาล)					1 วัน	2	-	-	-		
10	ประชุมวิชาการสมาคมเทคนิคการแพทย์ กระทรวง สาธารณสุข ประจำปี 2569					3 วัน	1	3,000	-	-		
11	เครื่องมือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การ บำรุงรักษา และการสอบเทียบ (MTC-LA09) On line สภาเทคนิคการแพทย์					1 วัน	2	500	-	-		
12	การประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การบำรุงรักษาและการสอบเทียบ (MTC-LA08) on line สภาเทคนิคการแพทย์					2 วัน	1	2,500	-	-		
	<b>รวม</b>							15,000	4,000	4,000		

แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2569 กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

ลำดับ	ชื่อหัวข้อเรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา	ระบุชื่อ วิชาชีพ ตำแหน่ง	สาขา Service Plan	ยุทธศา สตร์ ของ องค์กร	ตามความ จำเป็นของ รายบุคคล	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	ค่า เดินทาง	ค่าที่พัก	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
						วัน	คน					
1	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "Integrated Newton and Quantum for refining manual skill: Assessment and Treatment"	พัชรินทร์ แก้ว ดวงดี	สาขาเวชศาสตร์ทั่วไป (GP)			3	1	0	0	4000		
2	อบรมวิชาการออนไลน์ "Movement Therapy for shoulder conditions"	ไบอ่อน พัฒนข จร	สาขาออร์โธปิดิกส์			1	1	500	0	0		
3	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "Nueromuscular Application In Rehabilitation"	พวงชมพู ชาว กล้า	สาขาออร์โธปิดิกส์			2	1	1,690	0	0		
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การออกกำลังกายในผู้สูงอายุเพื่อป้องกันภาวะมวลกล้ามเนื้อน้อย"	ขวัญเรือน พาด ฤทธิ์	สาขาระบบสุขภาพ ปฐมภูมิและระบบ สุขภาพอำเภอ			1	1	1200	0	500		
5	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "Neurobiomechanics of Malalignment Syndrome"	เอกพล แสน บูราน	สาขาเวชศาสตร์ ทั่วไป (GP)			3	1	3,000	1000	700		
6	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Manual Techniques in non-specific neck shoulder and knee pain	สุธิชา สอนชัย	สาขาออร์โธปิดิกส์			2	1	2,500	0	600		
7	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Clinical Application of Neuromuscular Exercise in individuals with Stroke	นงนภัส เข้มพรม มา	สาขาอายุรกรรม			1	1	600	0	0		
8	อบรมวิชาการออนไลน์ เรื่อง Physical Therapy Management for Anterior Knee Pain From the Patellofemoral Joint Pain Syndrome	เพชร สองจันทร์	สาขาออร์โธปิดิกส์			1	1	980	0	0		
	<b>รวม</b>										17270	



แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2569 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อหัวข้อเรื่องประชุม/อบรม/สัมมนา	ระบุชื่อ วิชาชีพ ตำแหน่ง	สาขา Service e Plan	ยุทธศาสตร์ ขององค์กร	ตามความ จำเป็นของ รายบุคคล	จำนวน		ค่าลงทะเบียน	ค่า เดินทาง	ค่าที่พัก	งบประมาณ ที่ใช้	หมายเหตุ
						วัน	คน					
1	อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพ ของผู้ปฏิบัติงานต้นสนกรพัสดุ	นางสาวสมิตา ออบมา นักวิชาการสาธารณสุข		/		2	2		3,300	1,400	4,700	
2	หลักสูตรเจาะลึกทุกขั้นตอนบัญชีปิดงบการเงิน อย่างมืออาชีพสู่การนำเสนอที่สมบูรณ์แบบ	นางสาววาสนา บุญศิริ นักวิชาการเงินและบัญชี		/		1	2	999	3300	1,400	5,699	
3	หลักสูตรพัฒนาทักษะการรับเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการเบิกจ่าย รุ่นที่ 5	นางทิวพร รัตนานุรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชี		/		2	2	4,200	3,300	1,400	9,220	
4	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือ ราชการ	นางสาวกานต์ธิดา ลาดพิลา เจ้าพนักงานธุรการ		/		2	2	8,400	3200	1,000	13,080	
5												
6												
7												
8												
	รวม										32,699	

แผนสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2569

แผนสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร					
หน่วยงาน	แผนตามService Plan	แผนองค์กร ตามผู้บริหาร	แผนตามรายบุคคล	ส่งครบแล้ว	ยังไม่ครบ
กลุ่มงานปฐมภูมิ	/				/
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	/				/
กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	/				/
กลุ่มงานห้องคลอด	/				/
กลุ่มงานแพทย์แผนไทย	/				/
กลุ่มการพยาบาล	/	/	/	/	
กลุ่มงานเภสัช	/				/
กลุ่มงานทันตกรรม					/
กลุ่มงานรังสีวิทยา					/
กลุ่มงานจิตเวชยาเสพติด					/
กลุ่มงานบริหารทั่วไป					/
กลุ่มการแพทย์		/			/
กลุ่มงานประกันสุขภาพ					/
กลุ่มงานยุทธศาสตร์					/
กลุ่มงานเทคโนโลยีสุขภาพดิจิทัล					/

แผนพัฒนาการขยายการให้บริการปี 2569

สาขา	การขยายบริการ	แผนพัฒนา
1.สาขาสูตินรีเวช	1.NCDE ให้ รพ.ลูกข่าย 2 แห่ง	- Colposcopy
2.สาขาอายุรกรรม	เปิดบริการ ICU จาก 6 เตียงเพิ่มเป็น 8 เตียง	- เปิดบริการ ECHO สัญจรเป้าหมาย 90-100 ราย - BEFAST - STUKE UNIT
3.สาขาศัลยกรรม		- COLONOSCOPY
4.สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว		
5.สาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	NCDE ให้ รพ.ลูกข่าย 2 แห่ง	ติดตั้งระบบ ATM
6.สาขากุมารเวชกรรม		
7.สาขาจิตเวชและยาเสพติด		Home Wond จิตเวช กลุ่ม SMI-V

## 9.ความจำเป็นตาม Service Plan 23 สาขาดังนี้

- 1.สาขาหัวใจ
- 2.สาขาโรคมะเร็ง
- 3.สาขาอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
- 4.สาขาทารกแรกเกิด
- 5.สาขาสุขภาพจิตและยาเสพติด
- 6.สาขาแม่และเด็ก
- 7.สาขาบริการปฐมภูมิและสุขภาพ
- 8.สาขาสุขภาพช่องปาก
- 9.สาขาไต
- 10.สาขาทา
- 11.สาขาโรคไม่ติดต่อ
- 12.สาขาแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน
- 13.สาขารับบริจาคและปลูกถ่ายอวัยวะ
- 14.สาขาการใช้ยาอย่างสมเหตุผลและการวัดการศึกษาด้านจุลชีพ
- 15.สาขาการดูแลระยะเปลี่ยนผ่านผู้ป่วยกึ่งเฉียบพลัน
- 16.สาขาศัลยกรรม
- 17.สาขาอายุรกรรม
- 18.สาขาออร์โธปิดิกส์
- 19.สาขาการใช้อุณหภูมิทางการแพทย์
- 20.สาขาระบบทางเดินปัสสาวะ
- 21.สาขาวัณโรค
- 22.สาขาโรคหลอดเลือดสมอง
- 23.อาชีพอนามัย

## 10.ตามยุทธศาสตร์องค์กร

- 1.Wellness Community
- 2.การจัดบริการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ
- 3.งานวิจัยนวัตกรรมเสริมสร้างรายได้
- 4.การบริหารทรัพยากรบุคคล
- 5.ให้บริการเฉพาะด้านตามความเชี่ยวชาญของแพทย์และทันตกรรม (SMC)
6. การบริหารการเงินการคลัง

หลักเกณฑ์ในการขออนุมัติ ประชุม อบรม และสัมมนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2569  
 งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านฝ้อ  
 Flow Chart การขออนุมัติเดินทางไป ประชุม อบรม สัมมนา  
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้การอนุมัติถูกต้องตามระเบียบ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ

Flow Chart

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ (WI)

งานทรัพยากรบุคคล

รับเรื่องขออนุมัติไปประชุม

รับเรื่องขออนุมัติไปขอประชุม/อบรม/สัมมนาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอต้องยื่นก่อน ๗ วัน  
 -กรณีระบุตัวบุคคลทำหนังสือขออนุญาตเดินทางราชการ  
 -กรณีได้รับเชิญหรือตามความจำเป็นขององค์กร ขออนุมัติ

งานทรัพยากรบุคคล

ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบเรื่องขออนุมัติอยู่ในแผนหรือนอกแผน พร้อมตรวจสอบงบประมาณที่คงเหลือของแต่ละหน่วยงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการตัดสินใจในการอนุมัติ ดำเนินการภายใน ๑ วัน

งานทรัพยากรบุคคล

รวบรวมข้อมูลการอนุมัติเสนอเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ

รวบรวมข้อมูลการอนุมัติเสนอเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการภายใน ๒ วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการพิจารณา

พิจารณา

- ๑.เสนอหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล พิจารณาเห็นควรอนุมัติ
- ๒.เสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พิจารณาเห็นควรอนุมัติ
- ๓.เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ เพื่อพิจารณา

งานทรัพยากรบุคคล

แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบ

ประสานไปยังหน่วยงานและแจ้งผลการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป ภายใน ๑ วัน หลังได้รับอนุมัติ

บุคคล

บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ

ทำบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังที่ได้รับเรื่อง ลงในระบบ EGIB



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์/โทรสาร

ที่ อต ๐๐๓๓๓ /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปประชุม/อบรม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

พร้อมด้วย .....

กลุ่มงาน ..... ขออนุมัติเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา

เรื่อง ..... หน่วยงานผู้จัด .....

ระหว่างวันที่.....ถึง วันที่ ..... สถานที่.....

เหตุผลความจำเป็น.....

งบประมาณที่ใช้ [ ] งบโรงพยาบาลบ้านฝ้อ จำนวนเงิน ..... บาท [ ] ไม่ใช้งบประมาณ

[ ] งบอื่นๆ .....กรณีใช้งบรายบุคคล หน่วยงานมีงบคงเหลือ ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

[ ] เห็นควรอนุมัติ [ ] ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

[ ] ตามแผน [ ] นอกแผน

[ ] Service Plan [ ] ความจำเป็นขององค์กร

[ ] ยุทธศาสตร์ [ ] ความต้องการรายบุคคล (ไม่ใช้งบประมาณ)

[ ] ความต้องการรายบุคคล (ใช้งบประมาณ)

ความเห็นหัวหน้างานบริหารทั่วไป

[ ] เห็นควรอนุมัติ [ ] ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

(นายชัยสิทธิ์ ทาปลัด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

ความเห็นคณะกรรมการ HRD

[ ] เห็นควรอนุมัติ [ ] ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

.....

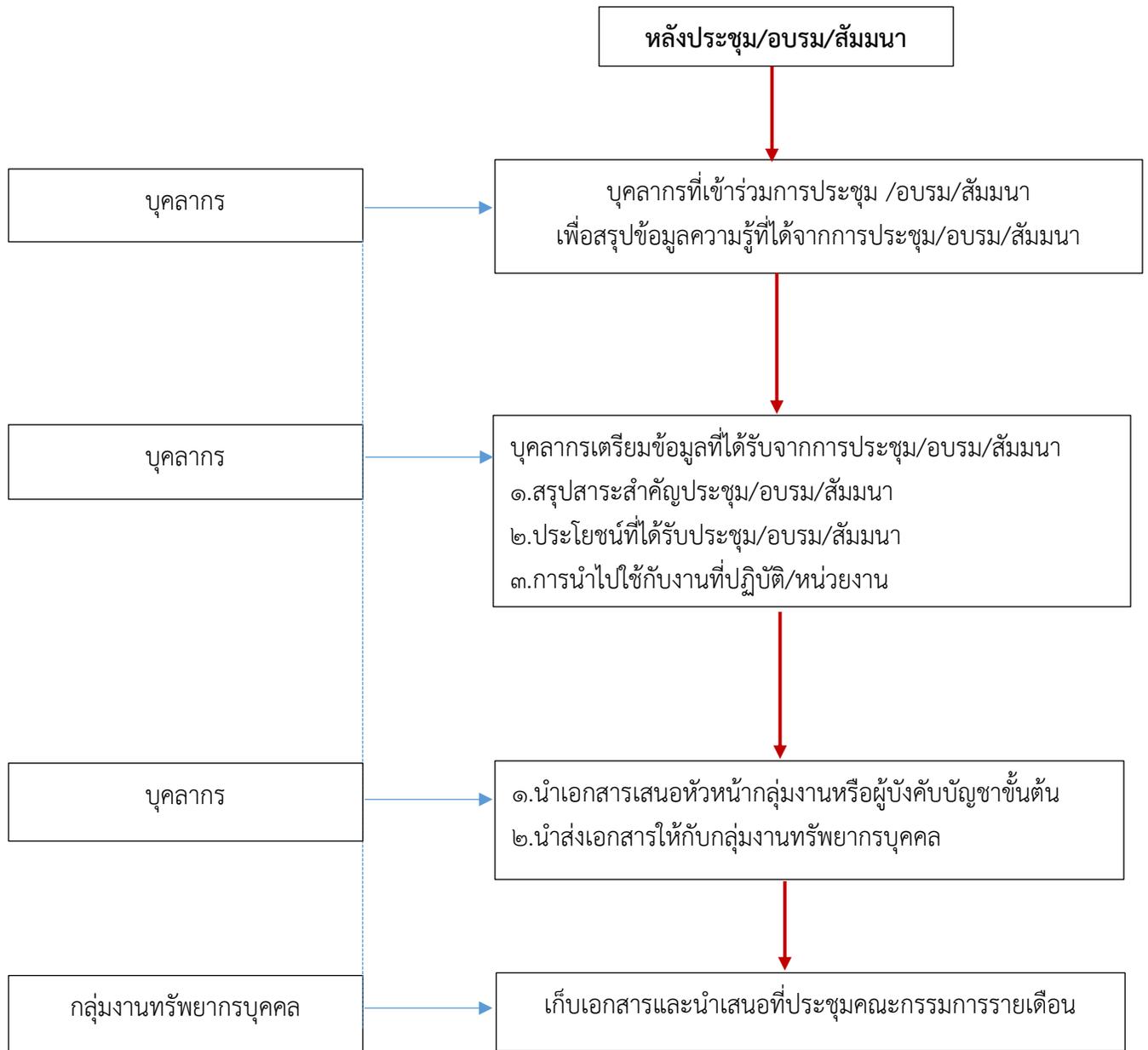
ลงชื่อ .....

( นายชัยรัตน์ เจริญสุข )

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านฝื่อ  
Flow Chart ขั้นตอนหลังการประชุม อบรม สัมมนา ภายในและภายนอกโรงพยาบาลบ้านฝื่อ



แบบสรุปการประชุม อบรม สัมมนา

วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/ฝ่าย..... สังกัด โรงพยาบาลบ้านฝ้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดการประชุม/อบรม/สัมมนา

หัวข้อ/เรื่อง.....

เนื้อหาตรงกับสมรรถนะ .....

หน่วยงานผู้จัด ..... สถานที่จัด .....

ระยะเวลา: ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....

เดือน ..... พ.ศ. .... รวม ชม./นาที. ....

สรุปผลการประชุมอบรมสัมมนา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สิ่งที่นำประโยชน์/ความรู้ที่ได้รับ

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

หมายเหตุ ช่องเนื้อหาตรงกับสมรรถนะให้ระบุเป็นหลักสูตร/เนื้อหาที่ได้รับ

๑.สมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.สมรรถนะด้านความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๒.สมรรถนะด้านบริการที่ดี

๔.สมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรม

๕.สมรรถนะด้านความร่วมมือร่วมใจ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

จึงเรียนมาโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

