



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ อ.บ้านฝ้อ จ.อุดรธานี โทร.0 4228 1026-8 ต่อ 111

ที่ อต.0032/471

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

ด้วย กลุ่มงานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านฝ้อผ่านเว็บไซต์ <http://182.52.134.114/web/ita67/> ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

a

(น.ส.ชัชชรีย์ ชาวตร)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

- เพื่อโปรดทราบ

[Signature]

(นางสุธารส ไชยมงคล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

[Signature]

(นายทวีรัชต์ ศรีกุลวงศ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ



คู่มือประชาชนการรับบริการร้องเรียน/ร้องทุกข์

โรงพยาบาลบ้านฝ้อ

อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

คู่มือประชาชนการให้บริการการรับร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานีฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนโรงพยาบาลบ้านฝ้อ ทั้งนี้การจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จำเป็นต้องมีขั้นตอนแสดงกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
สถานที่ตั้ง	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
ช่องทาง	1
แผนผังขั้นตอนการร้องเรียน	2
กรณี ได้รับความเสียหายจากการรักษาพยาบาล	3
ภาคผนวก	5-10

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มี ขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการ อำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนอง ความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการ สม่าเสมอ ดังนั้น โรงพยาบาลบ้านฝ้อ จึงได้จัดทำคู่มือ ประชาชนกรให้บริการการรับร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการให้บริการการรับร้องเรียน/ร้องทุกข์
2. เพื่อให้ประชาชนมั่นใจในเรื่องการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่าเสมอ และมีประสิทธิภาพ

3. สถานที่ตั้ง

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ

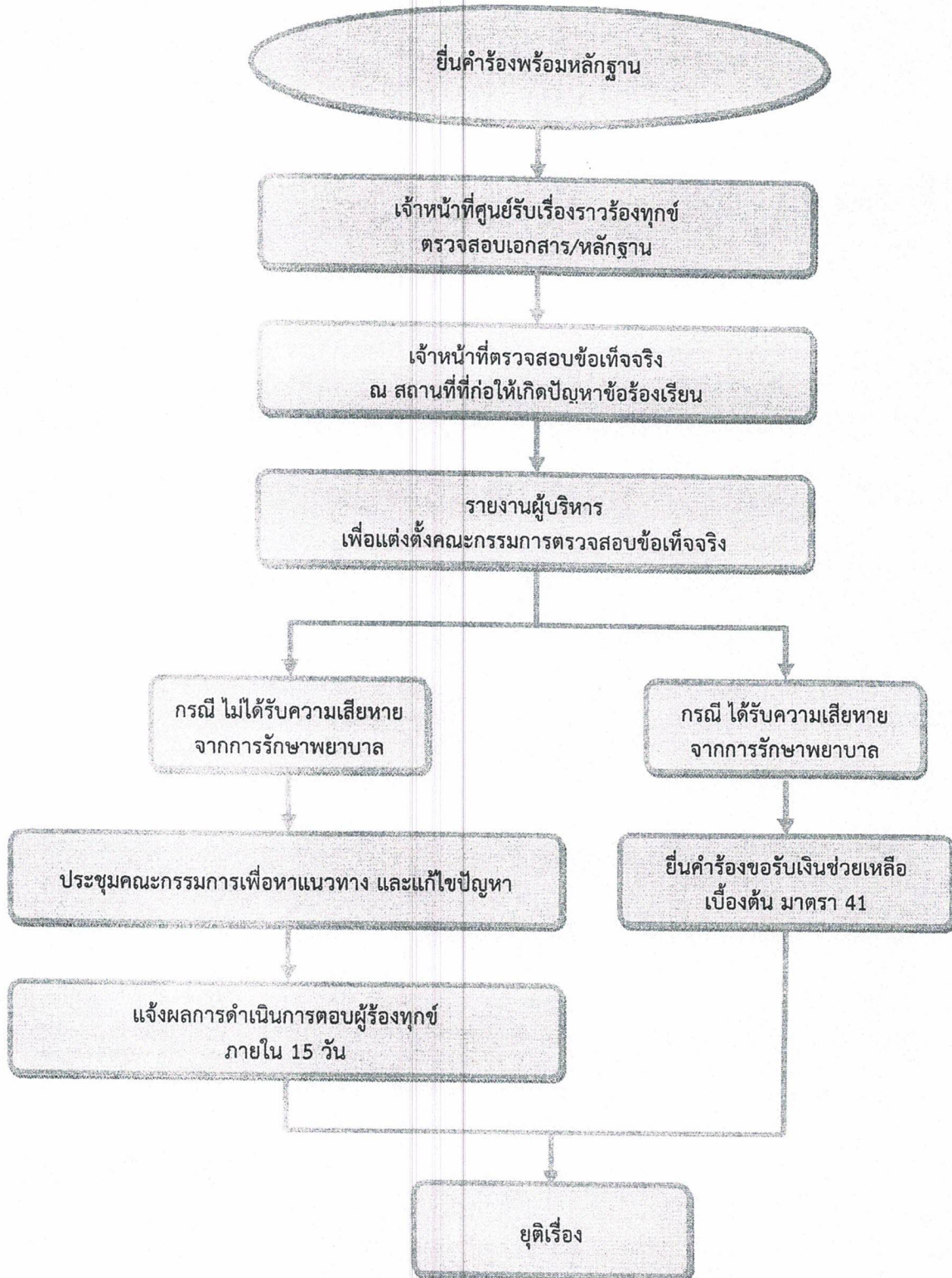
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับ เรื่องปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน

5. ช่องทาง

1. ผู้รับความคิดเห็นตามจุดที่สังเกตได้ง่ายภายในบริเวณโรงพยาบาล จำนวน 8 ตู้
2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ
3. การรับข้อคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านฝ้อ

6. แผนผังขั้นตอนการร้องเรียน



7. กรณี ได้รับความเสียหายจากการรักษาพยาบาล

การยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น มาตรา 41 การพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้รับบริการ ในกรณีที่ผู้รับบริการได้รับความเสียหายจากการรักษาพยาบาล เป็นมาตรการที่ดำเนินการตามบทบัญญัติของมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545 ซึ่งบัญญัติไว้ว่า “ให้คณะกรรมการกันเงินจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของเงินที่จะจ่ายให้หน่วยบริการไว้เป็นเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้กับผู้รับบริการ ในกรณีที่ผู้รับบริการได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการ โดยหาผู้กระทำผิดมิได้หรือหาผู้กระทำผิดได้แต่ยังไม่ได้รับความเสียหายภายในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด”

การยื่นคำร้อง

ผู้มีสิทธิยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้รับบริการ หรือทายาท ซึ่งทายาท ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส ผู้สืบสันดาน (บุตร) พี่น้องร่วมบิดามารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา โดยให้ทายาทคนใดคนหนึ่งยื่นได้โดยไม่จำเป็นต้องยื่นตามลำดับชั้น

ระยะเวลายื่นคำร้อง

1 ปี นับจากทราบความเสียหาย ไม่ต้องรอพิสูจน์ถูกผิด หรือผลพิสูจน์ทางการแพทย์

วิธียื่นคำร้อง

1. ยื่นคำร้องด้วยตนเองที่หน่วยรับคำร้อง

สถานที่ยื่นคำร้อง

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านฝืด

สาระสำคัญของคำร้อง

1. การยื่นคำร้องจะเขียนตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือเขียนเป็นหนังสือก็ได้
2. ชื่อ - สกุล ของผู้รับบริการที่ได้รับความเสียหาย
3. ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการสาธารณสุข
4. ชื่อของหน่วยบริการที่ให้บริการสาธารณสุข
5. วันที่มีความเสียหายเกิดขึ้น หรือวันที่ทราบความเสียหาย
6. สถานที่ที่ติดต่อผู้รับบริการหรือผู้ยื่นคำร้องได้โดยรวดเร็ว
7. สถานภาพของผู้รับบริการ เช่น อาชีพ รายได้หรือเป็นหัวหน้าครอบครัว เป็นต้น

เอกสารหลักฐานในการยื่นคำร้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารหรือหลักฐานแสดงรายละเอียดข้อมูลอื่นที่อาจใช้เป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

เกณฑ์การพิจารณา

ผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ได้แก่ คณะอนุกรรมการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นซึ่งมีอยู่ในทุกจังหวัดคณะกรรมการดังกล่าวจะทำหน้าที่พิจารณาว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการควรได้รับเงินช่วยเหลือตามข้อบังคับหรือไม่เพียงใดหากควรได้รับเงินช่วยเหลือก็จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความรุนแรงของความเสียหายและเศรษฐกิจฐานะของผู้เสียหายด้วย โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. พิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ คือ

1.1 ผู้รับบริการต้องเป็นผู้มีสิทธิตาม พ.ร.บ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545 และเป็นผู้ได้รับความเสียหาย

1.2 ความเสียหายที่เกิดขึ้นต้องเป็นความเสียหายที่เกิดจากการให้บริการสาธารณสุข

1.3 ต้องเป็นการให้บริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ

1.4 ความเสียหายที่เกิดจากการให้บริการสาธารณสุข ต้องไม่เกิดจาก

- การดำเนินไปตามพยาธิสภาพโรค

- เหตุแทรกซ้อนของโรคที่เป็นไปตามสภาพปกติธรรมดาของโรคนั้นและได้มีการวินิจฉัยและรักษา

ตามมาตรฐานทั่วไป

2. พิจารณาถึงประเภทของความเสียหาย

3. พิจารณาถึงความรุนแรงและเศรษฐกิจฐานะของผู้เสียหาย

เกณฑ์การพิจารณาเงินช่วยเหลือ

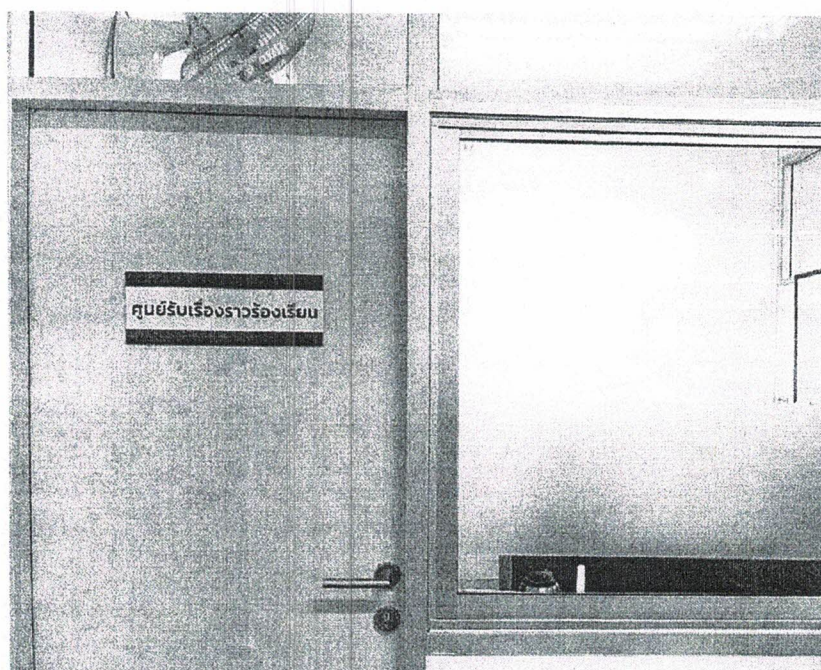
กรณี	จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกิน (บาท)
เสียชีวิตหรือทุพพลภาพอย่างถาวร	400,000
พิการหรือสูญเสียอวัยวะ	240,000
บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยต่อเนื่อง	100,000

การแจ้งผลการพิจารณา

เลขานุการของคณะอนุกรรมการจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับบริการที่ได้รับความสะดวกหรือทายาททราบพร้อมแจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน หลังได้รับหนังสือแจ้งผลทางไปรษณีย์ตอบรับ



2. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลบ้านฝืด



3. การรับข้อคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบ้านฝ้อ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลบ้านฝ้อ วัน/เดือน/ปี: 2/2/67	
หัวข้อ: MOIT9 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หลักฐานที่แสดงถึงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	
<ol style="list-style-type: none">มีคู่มือปฏิบัติการการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติการการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีแบบฟอร์ม การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานมีหลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ตามข้อ 1. และข้อ 2. อาทิ ผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสมมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
Linkภายนอก: http://182.52.134.114/web/ita67/	
หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุธารส (นางสุธารส ไชยมงคล) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	ผู้อนุมัติรับรอง ทวีรัชต์ (นายทวีรัชต์ ศรีกุลวงศ์) นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ บุญเพ็ง (นายบุญเพ็ง ตริรัตน์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	