



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ อ.บ้านฝ้อ จ.อุดรธานี โทร. 0 4228 1026-8 ต่อ 111

ที่ อุด.0033/59

วันที่ 4 มกราคม พ.ศ.2567


เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานประจำงบประมาณ 2567

เรียน หัวหน้างาน หน่วยจัดซื้อ เจ้าหน้าที่ รพ.บ้านฝ้อ

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานีได้จัดทำประกาศเรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงการขัดระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่ระบุถึงการให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการนั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลบ้านฝ้อ จึงขอแจ้งเวียนประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงาน , คู่มือแนวทางทางยืมใช้พัสดุ และแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลบ้านฝ้อ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

  
(น.ส.ชัชชรี ชวตโร)  
เจ้าพนักงานธุรการ


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านฝ้อ

- เพื่อโปรดทราบ

  
(นางสุธารส ไชยมงคล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

  
(นายทวีรัชต์ ศรีกุลวงศ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้าน